

教育部 113 年補助華語教學助理赴國外學校任教第 113020A 號通告

任教國家	美國科羅拉多州柯林斯堡市	
合作學校	AXIS International Academy	
負責人名銜	Susan Gibbons-Bullock School Liaison Officer, Amity Institute	
擬聘教學助理數	1	
聘期起訖	113 年 7 月 31 日起至 114 年 5 月 24 日止	
教學人員資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍，並符合下列各款規定之一者(聘期內具國內學生身分)： <ol style="list-style-type: none"> <li>國內華語文教學相關系所或學程之在學學生。</li> <li>國內大專校院以上在學學生，曾於國內大專校院對外華語教學師資培訓班修習 100 小時以上課程，獲有證書。</li> </ol> </li> <li>具以下資格者優先考量： <ol style="list-style-type: none"> <li>未來準備從事華語或英語教育工作。</li> <li>英文程度足夠可在課堂上輔導教學。</li> <li>對於分享自身文化及母語有熱忱。</li> <li>具有特殊專長：如唱歌、舞蹈、書法、武術、茶道、戲劇、音樂等。</li> <li>不抽菸。</li> </ol> </li> </ol>	
待遇	校方提供	<ol style="list-style-type: none"> <li>每月津貼 300 美元。</li> <li>提供寄宿家庭、每日三餐及必要時交通(等值約每月 900 美元)。</li> </ol>
	其他	<p>由 Amity Institute 協助辦理 J-1 簽證及健康保險，獲錄用之教學助理需自行負擔：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請行政費用約 200 美元。</li> <li>簽證費用約 180 美元。</li> <li>學生和交流訪客資訊系統(SEVIS)費用約 220 美元。</li> <li>保險費用約每月 100 美元。</li> <li>其他個人零用雜費。</li> </ol>
教育部補助項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘期內每月生活補助 800 美元，依實際任教天數核給。</li> <li>臺灣至任教地最直航程經濟艙(標準艙)來回機票 1 張(實報實銷，補助上限 1,750 美元)。</li> </ol>	

<p>工作內容 (教學及行政)</p>	<p>每週工作 32-37 小時，另需配合不定期校務活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學助理須先接受職前訓練，認識學校及其教學方針，學校將指派一名老師協助指導。</li> <li>2. 教學助理先由課室觀察開始，並協助進行簡單的課室活動，與分組學生共同完成任務，指導老師也可能要求教學助理協同教學。</li> <li>3. 教學助理需要參加文化演示活動，比如在藝術課、音樂、舞蹈、美術等課堂，或文化節慶等慶祝活動。</li> <li>4. 教學助理不會被要求代課或獨立教學。</li> </ol>
<p>授課對象</p>	<p>K-6 年級</p>
<p>申請須知</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請者應繳交資料如下：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 中英文履歷。</li> <li>(2) 若非為國內華語文教學相關系所或學程之在學學生，則需繳交國內大學對外華語教學師資培訓班修習 100 小時以上課程之證書影本。</li> </ol> </li> <li>2. 請於收件截止日前，檢具上述文件，由所就讀學校系辦同意暨推薦之電子公函（可合為一函，中文即可）送「駐休士頓辦事處教育組」，並副知「教育部」。</li> <li>3. 請將申請資料統整為 1 份 pdf 檔（檔案請勿超過 3MB，以免無法寄達），以電子郵件寄至「駐休士頓辦事處教育組 (Education Division, TECO in Houston)」，聯絡人: 鍾慧小姐，電郵：<a href="mailto:houston@mail.moe.gov.tw">houston@mail.moe.gov.tw</a>。</li> <li>4. 申請者應先於華語教學人才庫(<a href="https://lmit.edu.tw/sc/login">https://lmit.edu.tw/sc/login</a>) 登錄註冊後，再於通告內點選「我要應徵」，未註冊者不予錄取。</li> </ol>
<p>收件截止日</p>	<p>臺灣時間 113 年 4 月 15 日 23:00</p>
<p>備註</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案依據「教育部補助華語教學人員赴國外學校任教要點」規定辦理補助及成效考核。</li> <li>2. 每名華語教學助理受領教育部生活補助以一年為限。</li> <li>3. 本案申請者，經核定錄取，不得再接受其他華語教學人員聘任，倘有上述情事，則註銷當年度其所有華語教學人員錄取資格。</li> <li>4. 任教期間，除緊急事件外，請勿申請休假或請假回國、旅遊或提早結束授課期限；任期屆滿請配合校方辦理工作及教學之移交報告及說明，供下一任教學助理接續執行。</li> <li>5. 錄取者須自行辦妥護照與任教國簽證等證件，倘未及於聘期前辦妥簽證赴任視同放棄錄取資格，請申請人提前注意簽證辦理相關規定。</li> <li>6. 錄取之華語教學人員赴國外學校任教前，應參與行前講習，另每年應參與增能培訓課程，研習時數至少 18 小時，並於任教期間每半年至「華語教學人才庫」繕寫任教心得及成效報告（包括當地華語文教育相關資訊），同時無償提供教育部宣傳、推廣或成果發表使用；另應配合教育部華語教學相關活動進行經驗分享。</li> <li>7. 如遇不可抗力因素（如：嚴重特殊傳染性肺炎）影響，本通告保有延期、變更或中止之權利。</li> </ol>

本案聯絡人 及聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 駐休士頓辦事處教育組：鍾慧小姐 電郵：houston@mail.moe.gov.tw 電話：713-871-0851 地址：11 Greenway Plaza Suite 2012, Houston, TX 77046</li><li>2. 校方聯絡人： Amity Institute Susan Gibbons-Bullock 電郵：InternsAdmissions@amity.org</li></ol>
----------------	---